

**C.B.S. “De Bruinhorst”**

School voor Protestants Christelijk  
Basisonderwijs.

**Adres:**

Bruinhorsterlaan 70-72  
3925 EZ Scherpenzeel  
☎ 033-2772013  
Fax: 033-2589545  
E-mail: [bruinhorstschool@hetnet.nl](mailto:bruinhorstschool@hetnet.nl)  
Website: [www.bruinhorstschool.nl](http://www.bruinhorstschool.nl)

**Postadres:**

Postbus 64  
3925 ZH Scherpenzeel

**Directie:**

G. van den Brink (directeur)  
Ruitenbeekskamp 17  
3925 TJ Scherpenzeel  
☎ 033-2774880

**Schooltijden:**

Groep 1 t/m 8:  
8.45 – 12.00 uur  
13.15 – 15.30 uur  
8.45 – 12.30 uur (woensdag)  
Groep 1 t/m 4: woensdag tot 12.15 uur  
Groep 1: vrijdag vrij  
Groep 2 t/m 4 vrijdagmiddag vrij

**Bestuur:**

Christelijke Basisschool  
“De Bruinhorst”  
is één van 8 scholen van de Vereniging  
voor Protestants Christelijk Onderwijs



**‘De Viermaster’**

Postadres: Schoolstraat 1  
6744 W Ederveen



## Hoofdstuk 1 Een woord vooraf.

### Een woord vooraf

Met deze schoolgids hopen wij u, als ouders of verzorgers, die kinderen op onze scholen hebben of die van plan zijn hun kind(eren) binnenkort naar één van onze scholen te laten gaan en verder iedere belangstellende, van dienst te zijn.

U zult eerst wat algemene gegevens aantreffen en vervolgens informatie over de school die voor u van belang is. Het is raadzaam deze gids goed te bewaren, zodat u het znodig kunt raadplegen. Bovendien zullen er regelmatig wijzigingen of aanvullingen komen. Die kunt u dan invoegen.

Mocht u ondanks alle informatie toch nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk contact met ons opnemen.

Bovendien maken we graag een afspraak met u voor een gesprek en een rondleiding door de school.

We hopen gezamenlijk door middel van goed en verantwoord onderwijs een optimale bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze kinderen.

Tenslotte hopen we dat iedereen die bij 'De Bruinhorst' betrokken is, ook werkelijk door woord en daad, inhoud en gestalte zal geven aan het christelijk onderwijs in onze school.

G. van den Brink  
(directeur)

### Inhoudsopgave:

De schoolgids bestaat uit de volgende hoofdstukken:

<b>1. Een woord vooraf</b>	<b>2</b>
<b>2. Het schoolbestuur</b>	<b>3</b>
<b>3. Bestuursleden</b>	<b>4</b>
<b>4. Aannamebeleid</b>	<b>5</b>
<b>-Inschrijving nieuwe leerlingen</b>	<b>6</b>
<b>-Leerplicht</b>	<b>6</b>
<b>5. Het onderwijs op onze scholen</b>	<b>7</b>
<b>6. Buitenschoolse activiteiten</b>	<b>11</b>
<b>7. Contacten met ouders</b>	<b>12</b>
<b>-Ouderraad</b>	<b>14</b>
<b>-Medezeggenschapsraad</b>	<b>14</b>
<b>8. Externe contacten</b>	<b>15</b>
<b>9. Op vakantie</b>	<b>16</b>
<b>10. Handig om te weten</b>	<b>17</b>
<b>11. Schooladressen</b>	<b>20</b>
<b>12. Uw kind op onze school</b>	<b>22</b>
<b>13. Afspraken</b>	<b>28</b>
<b>14. Centum Jeugd en Gezin</b>	<b>29</b>
<b>15. Voornemens 2011-2013</b>	<b>30</b>
<b>16. Buitenschoolse opvang</b>	<b>31</b>

### Een korte kennismaking:

“De Bruinhorst” is een Christelijke basisschool en valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de “Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs ‘De Viermaster’”.

De Bijbel neemt op onze school een centrale plaats in. Het christelijk karakter wordt niet alleen bepaald door de vertellingen uit de Bijbel, door het zingen van psalmen, gezangen en andere christelijke liederen. Ook in de school als leefgemeenschap en in de schoolomgeving dienen de Bijbelse normen tot uitdrukking te komen. Wij verwachten van u dat u hier achter kunt staan en de grondslag en doelstelling van de school respecteert.

Onderwijskundig is de school een zgn. “traditionele” school. Dit houdt o.a. in dat we werken met jaargroepen. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten hier bij elkaar. Deze groepen werken een vast

leerprogramma door.

Als team proberen we een goede basis te leggen voor het vervolgonderwijs. We trachten het aantal leerkrachten per groep te beperken.

## Hoofdstuk 2 Het schoolbestuur

### **Van het bestuur**

De naam van de Vereniging heeft betrekking op de vier schoolbesturen waaruit de Vereniging op 1 augustus 2006 door een besturenfusie is ontstaan.

De grondslag van “De Viermaster” is vastgelegd in de statuten: de Bijbel is het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen.

De scholen die tot onze Vereniging horen liggen in het mooie gebied van de Gelderse Vallei en de Utrechtse Heuvelrug in de plaatsen Elst, Ederveen, Overberg, Renswoude en Scherpenzeel. Het bestuursbureau is gevestigd in Ederveen.

### **Organisatie**

Door de fusie is er een nieuwe bestuurlijke samenstelling gekomen. Er is nu een slagvaardig bestuur dat op hoofdlijnen bestuurt en ondersteund wordt door de algemeen directeur. Daardoor kan het onderwijs op onze scholen beter aangestuurd worden. Door de schaalvergroting zijn we ook sterker geworden. We kunnen profiteren van elkaars deskundigheid en er is ook een grotere financiële draagkracht ontstaan. Hierdoor kunnen de risico's beter gespreid worden. VPCO “De Viermaster” heeft acht basisscholen onder haar beheer met ongeveer 155 leerkrachten en 1850 kinderen. De scholen zijn:

Julianaschool voor Hervormd basisonderwijs in Ederveen  
School met de Bijbel Het Visnet in Elst

CBS De Wegwijzer in Overberg  
CBS De Borgwal in Renswoude  
CBS De Stifthorst in Renswoude  
CBS De Bruinhorst in Scherpenzeel  
CBS De Glashorst in Scherpenzeel  
CBS De Maatjes in Scherpenzeel

### **Kleurrijkheid**

Binnen “De Viermaster” heeft iedere school de ruimte om eigen accenten aan het onderwijs te geven. Dit is mogelijk binnen de uitgangspunten van de Vereniging.

Het logo van de Vereniging bestaat daarom uit kleurrijke handjes. Iedere school heeft een eigen kleur en toch horen ze bij elkaar. Dit is een kenmerkend beeld van onze organisatie. Eigenheid in de scholen, gebaseerd op de uitgangspunten van “De Viermaster”.

Door de uitwisseling van informatie en leerervaringen op de scholen en tussen de scholen onderling wordt de kwaliteit van het onderwijs bevorderd. Daar gaat het ons om: kwaliteit leveren aan de kinderen die u aan onze zorgen heeft toevertrouwd.

### **Uw betrokkenheid**

Uw betrokkenheid op de school vinden we heel belangrijk en stellen we op prijs. Veel ouders/verzorgers zijn actief in de scholen. Ook zijn er ouder- en medezeggenschapsraden (OR en MR). VPCO “De Viermaster” heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn ouders/verzorgers en leerkrachten van de Viermasterscholen vertegenwoordigd.

Het kenmerk van een vereniging is dat er leden zijn. Door uw lidmaatschap toont u uw betrokkenheid met “De Viermaster” en daarmee met het christelijk basisonderwijs in onze regio.

Het bestuur van de Vereniging verantwoordt zich op de

ledenvergadering door middel van het bestuursverslag en de jaarrekening over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. De democratische werking van een Vereniging met een bestuur op hoofdlijnen, dat verantwoording aflegt aan de leden, achten wij van groot belang.

**Adresgegevens “De Viermaster”**  
Vereniging voor Protestants Christelijk  
Onderwijs “De Viermaster”  
Schoolstraat 1  
6744 WS Ederveen

Contactgegevens (adres bovenschools  
management)  
Dhr. H. Jonker  
Schoolstraat 1  
6744 WS Ederveen  
Tel: 0318 – 576580  
E-mail: [info@vpcodenviermaster.nl](mailto:info@vpcodenviermaster.nl)  
Website: [www.vpcodenviermaster.nl](http://www.vpcodenviermaster.nl)



### Hoofdstuk 3 Bestuursleden

De actuele gegevens van de bestuursleden staan op de website van de Vereniging

**Aanmeldingsadres voor het lidmaatschap van de schoolvereniging:** via de directeur van de school .



# De Viermaster

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs

## Hoofdstuk 4 Aannamebeleid

Om te zorgen voor een goede kwaliteit van het onderwijs worden de kinderen evenwichtig verdeeld over de plaatselijke christelijke scholen.

Daarvoor is het nodig de kinderen voor een nieuw schooljaar aan te melden **voor 1 maart**.

De ouders kunnen een voorlopige aanmelding doen bij de school van hun keuze. Wanneer op een school het aantal aanmeldingen in de periode van 1 oktober van het ene jaar tot 1 oktober van het daarop volgende jaar meer dan 32 bedraagt, dan zullen de aanmeldingen besproken worden in de plaatsingscommissie.

Deze bespreking zal bijvoorkeur plaatsvinden in de eerste week van maart.



In de plaatsingscommissie hebben twee bestuursleden zitting en van elke school een directielid.

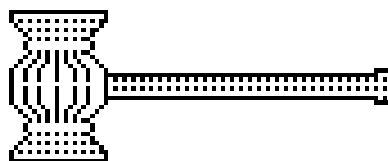
In deze commissie zal besproken worden hoe de aanmeldingen boven de 32 verdeeld worden over de andere scholen. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- Al meer kinderen uit hetzelfde gezin op een school
- Bereikbaarheid vanuit het buitengebied
- Evenwichtige leeftijdsopbouw bij de instroom
- Gewichtige omstandigheden

Wanneer de plaatsingscommissie besluit af te wijken van de aanmeldingskeuze van de ouders, neemt de voorzitter van de plaatsingscommissie contact op met de ouders.



Indien ouders het niet eens zijn met het besluit van de plaatsingscommissie, dan kunnen zij binnen twee weken bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur neemt dan een definitieve beslissing.



## Inschrijving nieuwe leerlingen / leerplicht

Voor kinderen, die de basisschool gaan bezoeken, gelden de volgende regels:

- a) Er bestaat leerplicht vanaf het moment, dat het kind **vijf** jaar wordt. Omdat de schooldagen voor vijfjarige kinderen wel eens wat lang zouden kunnen zijn, mag dit kind in overleg met de school per week maximaal 5 uren verzuimen. Mocht het kind aan deze 5 uren niet genoeg hebben, dan kan het nog 5 uren extra vrij krijgen, maar

dat kan alleen als de directie daarmee instemt.

- b) Het betekent een ingrijpende verandering voor het kind als het naar de basisschool gaat. De leerkracht van groep 1 zal dan ook de eerste tijd veel aandacht moeten besteden aan iedere nieuwe leerling zonder dat de overige leerlingen tekort komen.

Uit ervaring is gebleken dat de beste oplossing is, de kinderen op vaste data op school te laten starten en wel zesmaal per jaar, te weten: ·

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- 30 september
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag na de voorjaarsvakantie
- de eerste schooldag na de meivakantie

Zo maken de kinderen een gezamenlijke start en komen niet als eenling, maar samen met andere nieuwelingen naar school. Zij zijn elkaar dan tot steun.

Na de kerstvakantie komen de nieuwe leerlingen van groep 1 alleen de ochtenden naar school.

Op verzoek van de ouders kunnen de kinderen, als dat voor het kind gewenst geacht wordt, per eerste van iedere maand op school starten.



## Rechten en plichten van ouders/verzorgers en bevoegd gezag

- Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten

Bij hoge uitzondering en na schriftelijk verzoek wordt aan een ouder/verzorger vrijstelling verleend voor een onderwijsactiviteit van zijn/haar kind. Dit kan bijv. het geval zijn bij een les bewegingsonderwijs (incidenteel: verzwikte enkel; structureel: algehele gezondheidstoestand). In beide gevallen krijgt de leerling een vervangende onderwijsactiviteit aangeboden.

## Toelatingsbeleid

Ouders die de doelstellingen en de uitgangspunten van ons onderwijs respecteren, kunnen hun kinderen bij ons aanmelden. Er is dan geen belemmering om de aangemelde kinderen tot onze school toe te laten.

## Verwijdering van school

Tot verwijdering van een leerling kan worden overgegaan als:

- < de leerling zich herhaaldelijk niet aan de (school)gedragsregels houdt en een bedreiging voor andere leerlingen vormt.
- < de school een leerling niet die pedagogische en/of didactische zorg kan bieden die het kind nodig heeft en een verwijzing naar een andere schooltype noodzakelijk is, maar waaraan ouders weigeren mee te werken

- **De procedure**

De groepsleerkracht en directie zullen eerst bovengenoemde problemen proberen op te lossen samen met kind en ouders.

Wanneer dit niet lukt, neemt de directeur contact op met het bestuur. Het bestuur neemt dan contact op met alle betrokkenen.

Mochten deze gesprekken er toe leiden, dat er inderdaad tot verwijdering moet worden overgegaan, dan zal het bestuur in overleg met de ouders een school zoeken, waar de betreffende leerling kan worden toegelaten. Lukt het niet binnen acht weken een andere school voor de leerling te vinden, dan zal het bestuur alsnog overgaan tot verwijdering van de leerling.

Uitgebreide informatie m.b.t. de procedure schorsen en/of verwijderen van leerlingen wordt u samen met de folder procedure verlof bij het kennismakingsgesprek overhandigd

## Hoofdstuk 5 Het onderwijs op onze scholen

### Wat willen wij met onze kinderen bereiken?

Wij geven onderwijs dat past bij het kind. Met ons onderwijs willen we aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Het ontwikkelingsniveau bepaalt welke leerstof aangeboden wordt. Indien nodig wordt extra hulp gegeven.

Ons onderwijs is gericht op de activering van het kind

We willen de creativiteit van het kind stimuleren door het te leren zelfstandig naar oplossingen te zoeken bij allerlei vragen en opdrachten m.b.t. de verschillende leergebieden.

### **Ons onderwijs zal een deel van het maatschappelijke gebeuren zijn**

Ons onderwijs zal zo moeten zijn, dat het kind eerbied krijgt voor de naaste, wie dat ook is. Tevens zal het moeten leren respect te hebben voor andersdenkenden. Ieder kind moet zich geaccepteerd voelen ongeacht zijn/haar uiterlijk, taal, dialect en culturele achtergrond. De sfeer in de school zal zo moeten zijn, dat ieder zich er veilig en geborgen voelt.



### **Ons onderwijs beoogt een ononderbroken ontwikkelingsproces**

Het moet mogelijk zijn, uitzonderingen daargelaten, dat kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar in 8 jaar de school doorlopen. Daarbij streven we naar een ononderbroken ontwikkelingsproces, en wel zo dat een voortgaande ontwikkeling tot de mogelijkheden behoort.

### **Ons onderwijs wil aansluitingsmogelijkheden bieden naar het voortgezet onderwijs**

Ons onderwijs is er op gericht dat kinderen na 8 jaar basisschool aansluiting kunnen vinden bij het voortgezet onderwijs op zo'n manier dat zij ook daar volledig tot hun recht zullen kunnen komen.

### **De emotionele ontwikkeling**

We streven ernaar, dat kinderen zich veilig zullen voelen in de school en de schoolomgeving. Ze moeten leren vertrouwen te hebben in zichzelf, in elkaar en in ons als leerkrachten. Ze moeten leren omgaan met de eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. We hebben aandacht voor de persoonlijke problemen en vreugde van de kinderen.

### **De verstandelijke ontwikkeling**

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op het verwerven van kennis en het toepassen daarvan. Het verwerven van kennis vindt plaats door informatie die het via zintuigen bereikt, te verwerken.

De verstandelijke ontwikkeling wordt gestimuleerd door:

- aansluiting bij de ervaringswereld van de kinderen
- gebruik te maken van concreet materiaal
- functionele uitleg
- veel oefenen

### **Het ontwikkelen van creativiteit**

We streven ernaar de kinderen zover te brengen dat ze bereid en in staat zijn oplossingen te bedenken voor vragen van allerlei aard. Ze moeten leren ook andere dan voor de hand liggende oplossingen te bedenken en toe te passen.

De creativiteit speelt o.a. een rol bij:

- omgaan met materiaal
- taalgebruik
- dramatische expressie
- spel en beweging
- muzische vorming (muziek, tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen)

## Ons onderwijs heeft kwaliteit

In onze scholen zijn we voortdurend bezig de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. We proberen goed personeel te werven, werken met moderne methoden en volgen de resultaten van de leerlingen.

Tevens vindt steeds scholing plaats van het team. Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen meten, werken we met kwaliteitskaarten. Elk jaar worden een aantal facetten van ons onderwijs nauwkeurig bekeken en worden verbeteringen ingevoerd.

## Elk kind krijgt de zorg die het nodig heeft

Taal, rekenen en lezen zijn belangrijke vakken. Ze vormen de basis voor alle andere schoolse ontwikkelingen. Vanaf groep 3 worden de vorderingen bij deze drie vakken enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het Cito.

De uitslag van de toets kan aanleiding geven om meer aandacht aan het kind te gaan geven. Het komt dan terecht in de zogenaamde 'zorglijn'. Dit betekent dat op de leerlingenbespreking wordt nagegaan welke maatregelen nodig zijn om het kind te helpen de leerresultaten te verbeteren. De activiteiten en vorderingen worden vastgelegd in een handelingsplan. Wanneer deze activiteiten na schooltijd of door de RT-er worden uitgevoerd, wordt u daarvan op de hoogte gesteld. Een handelingsplan omvat een periode van  $\pm 6$  weken en kan eventueel nog een periode verlengd worden.

In overleg met ouders kan worden besloten het kind ook thuis hulp te gaan bieden.

Soms hebben kinderen moeite met leren, omdat sociale en/of emotionele problemen een rol spelen. We proberen die problematiek voor de kinderen hanterbaar te maken. In voorkomende gevallen wordt samengewerkt met de schoolarts en met hulpverlenende instanties.

In overleg met de ouders komt het voor dat een kind met een aangepast programma gaat werken bij één of meer vakken, we noemen dat een tweede leerweg. Het kind haalt via de tweede leerweg dan een eindniveau dat meer in overeenstemming is met zijn/haar mogelijkheden.

Na overleg met het zorgplatform (externe deskundigen) is het soms nodig kinderen voor te dragen voor plaatsing in het speciaal onderwijs. Dat gebeurt alleen als onze extra hulp en de zorg van de schoolbegeleidingsdienst onvoldoende effect hebben.

Ouders moeten voor een dergelijk voornemen tot verwijzing hun toestemming geven.

*In een handelingsplan staan alle bijzondere activiteiten vermeld die met een bepaald kind wordt ondernomen in een periode van  $\pm 6$  weken en die toegesneden zijn op de zorgsituatie van dat kind.*

## Individuele begeleiding

De procedure is als volgt:

Leerlingen, die op de een of andere wijze extra zorg behoeven, worden besproken in een vergadering, waarin de leerlingenbespreking centraal staat. De uitkomsten van een zodanige bespreking zijn:

- a. Leerlingen, die op een bepaald gebied extra aandacht nodig hebben in de groep (pedagogisch-didactisch, motorisch, sociaal emotioneel of een combinatie)
- b. Leerlingen, die 'sterk', uitvallen op een bepaald gebied.
- c. Leerlingen, die over de hele linie uitvallen.

ad b: Samen met de I.B.-er wordt een handelingsplan opgesteld, dat na zes weken wordt geëvalueerd.

ad c: Door de I.B.-er, de Remedial Teacher en/of de groepsleerkracht wordt een handelingsplan opgesteld waaraan door zowel de R.T.-leerkracht als de groepsleerkracht wordt gewerkt,

samen met de leerling. Als het nodig is, wordt hierbij ook de hulp ingeroepen van een orthopedagoog, psycholoog en of andere disciplines. Na 6 weken volgt evaluatie.

ad d: In eerste instantie dezelfde opzet als bij c.

De ouders van deze leerlingen worden altijd hierbij betrokken, zowel tijdens het overleg als in de besluitvorming.

### Voortgangsregistratie

De voortgangsregistratie vindt plaats door het nauwkeurig bijhouden van het leerlingdossier. Dit dossier wordt regelmatig door de I.B.-er en de directie gecontroleerd. In dit dossier is precies na te gaan, welke kinderen extra zorg hebben gehad en hoe dit proces verliep.

### Specifieke voorzieningen

- Extra inzet van groepleerkrachten, die naast hun groep extra hulp bieden aan individuele of groepjes leerlingen.
- Regelmatig extra leermiddelen aanschaffen. De orthotheek is voor alle leerkrachten toegankelijk.
- Ambulante begeleiding vanuit een speciale school voor basisonderwijs.
- Afnemen van genormeerde toetsen: Taal voor Kleuters, Ruimte en Tijd, Ordenen, Spelling, AVI-leestoets, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, entreetoets (groep 6 ) eindtoets groep 8.
  - Scholing leerkrachten

### Permanente commissie leerlingenzorg

Alle basisscholen krijgen zgn. zorgvoorzieningen, indien ze aangesloten zijn bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het SamenwerkingsVerband (SWV)

‘Barneveld en omgeving’, waartoe 35 basisscholen behoren, en een Speciale school voor Basisonderwijs (SBO), t.w. ‘De Vogelhorst’ in Barneveld.

Het SWV hanteert een ‘zorgplan’ waarin het beleid wordt verwoord. Hierbij sluiten we als school aan.

Vanaf 1 augustus 2004 kan een nieuwe categorie leerlingen onze school komen bezoeken.

Het gaat om kinderen die voorheen naar een Speciale School voor Basisonderwijs gingen, maar die nu ook bij een reguliere basisschool aangemeld kunnen worden.

Zij krijgen dan een “rugzakje” met geld mee om speciale hulp te betalen. Voor toelating van deze leerlingen is een draaiboek opgesteld, dat gebaseerd is op de “Regeling leerlingengebonden financiering”.

Belangrijke voorwaarden voor toelating van leerlingen met een handicap:

- een kind moet leerbaar zijn;
- door de komst van een rugzakleerling mogen andere kinderen geen aandacht te kort komen;
- alle leerlingen moeten zich veilig voelen



## Hoofdstuk 6 Buitenschoolse activiteiten

### Openingsdienst

Het schooljaar wordt geopend met een kerkdienst waarbij de leerlingen, leerkrachten en ouders van de 3 christelijke Scherpenzeelse scholen aanwezig zijn. Eén van de plaatselijke predikanten leidt bij toerbeurt de dienst.

### Schoolreisjes

De groepen 1 en 2 houden het ene jaar een zgn. buitendag en het andere jaar treedt er een goochelaar voor hen op. De leerlingen van de groepen 3-7 zoeken het wat verder op, soms op de fiets of met een bus. Dit uitstapje duurt vaak een hele dag.

Groep 8 gaat op schoolkamp.

We proberen tijdens deze reizen het aangename met het nuttige te verenigen en houden daar ook rekening mee met het opstellen van het programma. Als de samenstelling van de diverse groepen daar aanleiding toe geeft, kan van bovenstaande planning afgeweken worden.

### Sportdag

Aan het eind van het schooljaar wordt er in samenwerking met de Dorpsbeuk, de Glashorst en de Maatjes een sportdag georganiseerd.

De groepen 1 en 2 houden hun sportdag rondom de school terwijl de andere groepen zich naar het sportveld begeven om daar volgens het zgn. circuitmodel de diverse onderdelen af te werken.

### Avondvierdaagse

In de eerste week van juni vindt gewoontegetrouw de avondvierdaagse plaats. We nemen in schoolverband vanaf groep 5 deel aan dit evenement. De lagere groepen kunnen onder begeleiding van hun ouders meelopen. De slotavond met het uitreiken van de medailles en het defilé is een hele happening.

### Dammen en schaken

Jaarlijks organiseren de vijf scholen van Scherpenzeel in de wintermaanden een dam- en schaaktoernooi. Aan het eind van dit toernooi, na de prijsuitreiking, vindt er een wedstrijd plaats tussen leerkrachten en leerlingen.

### Schoolvoetbal-en handbaltoernooi

Elk jaar wordt in de week voor Koninginnedag het schoolvoetbal c.q. schoolhandbaltoernooi voor "De Maatjes", "De Glashorst", "De Dorpsbeuk" en "De Bruinhorst", door de "Oranjevereniging" en de voetbalvereniging "De Valleivogels" georganiseerd.

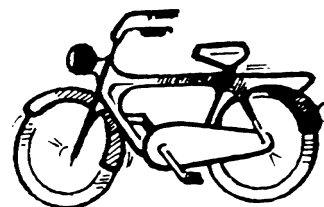
### Acties

Om de twee jaar organiseren de basischolen van Scherpenzeel een actie voor een goed doel. Er worden dan verschillende activiteiten georganiseerd om op leuke, soms ontspannen manier, het nodige geld bijeen te vergaren. In het jaar wanneer er geen zgn. grote actie plaatsvindt, organiseren de drie christelijke scholen een kleinere actie, waarvan de opbrengst vaak bestemd is voor een doel met een christelijk karakter.

### Verkeersexamen

In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijke verkeersexamen. Dit bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte, waarbij ze een route door het dorp fietsen.

Als beide gedeeltes succesvol zijn volbracht, volgt de officiële uitreiking van de diploma's, indien mogelijk door iemand van B & W.



### **Fietsencontrole**

Jaarlijks worden de fietsen van alle kinderen van groep 5 t/m 8 gecontroleerd door de plaatselijke politie en medewerkers van de verkeerscommissie.

### **Culturele Vorming**

We zijn aangesloten bij de Stichting Steunfunctie Kunstzinnige Vorming Gelderland (regio Noord)

Samen met de medewerkers van deze stichting wordt er elk jaar een bepaalde muze centraal gesteld.

Dit kan variëren van muziek, beeldhouwkunst, drama tot fotografie.

De leden van de culturele commissie bereiden het project voor en indien mogelijk worden er in deze projectperiode voorstellingen, tentoonstellingen voor alle groepen in het kader van het onderwerp gepland.

### **Boomplantdag / Landgoed**

In samenwerking met de gemeente Scherpenzeel wordt er elk jaar door groep 8 aan de boomplantdag meegedaan. Op een door de gemeente aangegeven plaats worden half maart jonge boompjes geplant.

Het geheel wordt afgesloten met het drinken van chocolademelk.

De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 nemen deel aan het landelijk project Van Luchtkasteel tot Dassenburcht. Centraal staat het Landgoed Scherpenzeel

## **Hoofdstuk 7 Contacten met ouders**

Het is van groot belang, dat ouders betrokken zijn bij het wel en wee van hun kinderen op school.

Leerlingen voelen zich het beste thuis op school, als ook de ouders een goede band hebben met de school.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en natuurlijk over het wel en wee van uw kind.

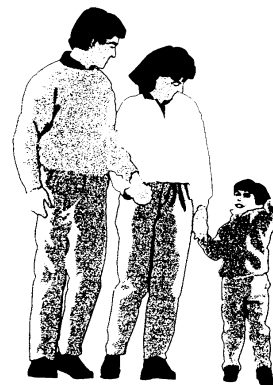
We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Want het staat vast dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van uw kind bevordert.

Heel blij zijn we met de hulp van ouders bij allerlei schoolactiviteiten; kinderen en leerkrachten bedanken u daarvoor! Zonder uw hulp zouden deze activiteiten niet gehouden kunnen worden.

### **Kennismakingsgesprek**

Met ouders die hun eerste kind aanmelden, wordt een kennismakingsgesprek gehouden.

Dit gesprek gaat over de christelijke identiteit, het reilen en zeilen op school en wat we zoal van elkaar kunnen verwachten. Er is tevens tijd uitgetrokken voor een korte rondleiding.



### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar zal iedere leerkracht aan de ouders van de leerlingen van zijn groep uitleggen hoe er gewerkt wordt in zijn / haar groep.

Bovendien zal in de groepen 1 en 2 gesproken worden over de algemene zaken van onze school. Dat is vooral voor de 'nieuwe' ouders erg belangrijk. Uiteraard zal op deze avonden ook het wezenlijke van de christelijke school aan de orde komen.

Op de klassenouderavond van groep 8 zal het accent vooral liggen op de specifieke zaken van deze groep:

- het schoolkamp
- het maken van huiswerk
- het gebruik van een agenda
- de overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs

## **Spreekavonden**

In november vinden er 10-minuten gesprekken plaats, waarvoor de ouders uitgenodigd worden. Naar aanleiding van het rapport (eind januari) worden de ouders uitgenodigd om o.a. het rapport, de CITO-uitslagen met de groepsleerkrachten te bespreken.

In juni vindt er een zgn. facultatieve spreekavond, n.a.v het rapport, plaats. De ouders kunnen zich daarvoor aanmelden. Dat geldt natuurlijk ook voor de leerkrachten, als ze het noodzakelijk achten om de ouders te spreken

## **Huisbezoek**

We hechten grote waarde aan goede contacten tussen school en thuis.

Op de informatieavond, aan het begin van het schooljaar, kunnen de ouders aangeven of er behoefte bestaat aan een huisbezoek. De leerkrachten komen ook op bezoek wanneer zij dat nodig achten. Er wordt altijd van tevoren een afspraak met u gemaakt.

De leerkracht van groep 8 zal niet bij u op huisbezoek komen. In maart zullen de groepsleerkracht en de directeur op de spreekavond met de ouders van gedachten wisselen over de beste vorm van vervolgonderwijs voor hun kind.

## **Openbare les**

Ieder jaar wordt er in de groepen een openbare les georganiseerd. U bent dan tijdens de schooluren van harte welkom, zodat u een indruk krijgt van de manier van werken in de groep, waarin uw kind zit.

## **CITO/Voortgezet onderwijs.**

In februari nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de landelijke CITO-eindtoets. Mede hierdoor kunnen we tot een verwijzing komen naar een school voor voortgezet onderwijs. Uiteraard worden de ouders in het gehele proces van verwijzing betrokken. De uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs is globaal genomen over de laatste drie jaar dat 25% naar het

V.M.B.O (basis-, kader-, gemengde leerweg) 30% naar het VMBO- (theoretische leerweg) en ongeveer 45 % naar de H.A.V.O./V.W.O. verwezen wordt. Deze percentages hangen sterk af van de mogelijkheden van de individuele leerlingen

## **Scholenmarkt**

In december wordt in “De Breehoek” een scholenmarkt georganiseerd, waar de scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio zich presenteren. Ouders kunnen hier terecht met al hun vragen over de diverse soorten onderwijs.

## **Nieuwsbrief**

Actuele informatie geven we meestal door via een nieuwsbrief die, wanneer het emailadres bekend is, digitaal doorgegeven wordt of aan het oudste kind van een gezin meegegeven.

## **Schoolgids**

Alle ouders van aangemelde leerlingen ontvangen deze schoolgids. Waar nodig wordt deze jaarlijks gewijzigd. Deze wijzigingen worden meegegeven aan de oudste leerlingen en kunnen, dankzij het losbladige systeem, ingevoegd worden.

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

De Medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of met het bestuur van de Viermaster te maken hebben.

De MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. Regelmatig worden er verkiezingen gehouden voor één of meerdere plaatsen in de MR. Sommige beleidsonderwerpen betreffen alle scholen van onze schoolvereniging. Bijvoorbeeld: inzet van personeel, sollicitatieprocedure, inhoud schoolgids.

Bespreking vindt dan niet plaats in de MR maar in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Eén ouder en één personeelslid van onze school hebben zitting in de GMR.

Voor de MR is een reglement opgesteld, waarin de werkzaamheden worden omschreven.

### Ouderraad

Aan elke school is een ouderraad verbonden, die beoogt de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de school te bevorderen. Een ouderraadslid wordt gekozen door de ouders voor de duur van drie jaar en kan voor drie jaar verlengd worden. Voor de ouderraad is een reglement opgesteld, waarin de werkzaamheden worden omschreven.

### Ouderbijdrage

Het basisonderwijs wordt, zoals u ongetwijfeld weet, door het rijk gesubsidieerd.

Waarom dan toch een schoolfonds?

Dat kunnen we het beste duidelijk maken aan de hand van de volgende voorbeelden: kleuterfeesten, schoolreizen en het schoolkamp worden vanuit het schoolfonds aangevuld; de Sinterklaascadeaus voor groepen 1-4 worden van dit geld gekocht; de Kerst-, Paas-, Pinkster vieringen worden hieruit bekostigd evenals eventuele onkosten die gemaakt worden voor vader- of moederdag .

Al deze kosten worden gedekt door het schoolfonds. Het beheer van dit fonds is in handen van de ouderraad.



Het betalen aan het fonds is een **VRIJWILLIGE** zaak en we willen als school **NIEMAND** een financiële verplichting opleggen. Mocht u om wat voor reden niet willen of kunnen meedoen, laat dit dan even weten aan de schoolleiding.

Onze begroting is gebaseerd op een bedrag van € 20,00 per leerling per jaar. Meer mag natuurlijk ook. U ontvangt t.z.t. een acceptgirokaart.

### Sponsoring

Sponsoring mag alleen, als ze niet in strijd is met de doelstelling en de uitgangspunten van onze schoolvereniging. Het mag nooit zo zijn, dat door sponsoring verplichtingen worden opgelegd aan schoolvereniging, school, leerlingen en ouders.

Gelden of goederen, die door sponsoring worden verkregen, komen rechtstreeks ten goede aan het onderwijs, bijv. ten bate van aanschaf van leermiddelen.

### Vragen, opmerkingen, klachten

We willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Komt u er altijd mee naar school! Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd het recht op een antwoord. We nemen iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken.

Aanspreekpunten zijn:

De groepsleerkracht.

*Bij vragen over uw kind; over het onderwijs in de klas.*

De directie.

*Bij vragen over het functioneren van een leerkracht; algemene schoolzaken; beleid van de school.*

MR en/of bestuursgedelegeerde.

*Bij vragen over het functioneren van de directie.*

Bestuursgedelegeerde en/of MR.

*Bij vragen over het beleid van het bestuur.*

**Zie bijlage 2: Klachtenroute van de Bruinhorst**

## Hoofdstuk 8 Externe contacten

### Schoolarts

We zijn aangesloten bij de Hulpverlening Gelderland Midden. In plaats van naar groep worden de leerlingen n.a.v. hun geboortedatum uitgenodigd. Dit geldt voor 5/6-jarigen en 10/11-jarigen.

De jeugdarts kijkt tijdens het onderzoek naar zowel lichamelijke als psychosociale gezondheid van het kind.

### Het onderzoek van de 5/6 jarigen bestaat uit:

- Een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) met de ingevulde vragenlijst als leidraad.
- Een kort lichamenlijk onderzoek, waarbij de ogen, het gehoor, de groei van de kinderen worden gecontroleerd.
- Na het onderzoek wordt er een uitslagbrief ingevuld en aan de ouder(s)/verzorger(s) meegegeven.
- Wanneer een vervolgonderzoek gewenst is, wordt het kind nadien uitgenodigd voor nader onderzoek.

### Het onderzoek van de 10/11 jarigen bestaat uit:

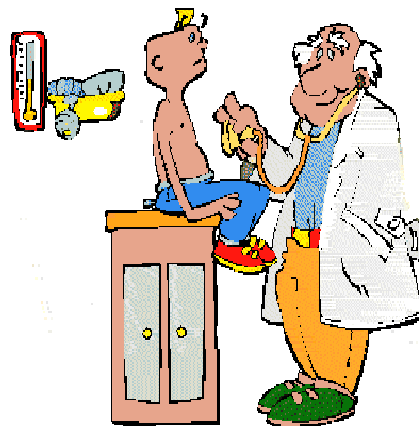
- Een gesprek met het kind met de door de ouder(s)/verzorger(s) ingevulde vragenlijst als leidraad.
- Een kort lichamenlijk onderzoek, waarbij de ogen, de groei, de rug en de houding van het kind wordt gecontroleerd.
- Na het onderzoek wordt zonnodig contact met de ouder(s)/verzorger(s) opgenomen

### Extra onderzoek

U kunt als ouder/verzorger zelf een onderzoek aanvragen. Hiervoor kunt u terecht bij:

*Hulpverlening Gelderland Midden,  
Afdeling jeugdgezondheidszorg  
Tijdens kantooruren  
Telefoonnummer: 0318-684911.*

Voor algemene informatie:  
[www.hulpverlening Gelderlandmidden.nl](http://www.hulpverlening Gelderlandmidden.nl)



### Logopedie

Op verwijzing van een (huis)arts kan een kind logopedische hulp krijgen (hulp bij articulatieproblemen, spraakstoornissen, zoals stemproblemen, schadelijke mondgewoonten, duimzuigen, verkeerd slikken.)

De kosten worden meestal vergoed door ziekenfondsen en particuliere verzekeraars.

De kinderen van groep 2 worden logopedisch gescreend door een logopediste van de Hulpverlening Gelderland Midden

### De schoolbegeleidingsdiensten

Sinds 1 januari 1986 zijn onze scholen aangesloten bij de Prot. Chr. SBD "Centraal Nederland" te Nunspeet. Onze scholen worden bediend door het rayonteam Veenendaal. Centraal Nederland geeft ons adviezen over individuele kinderen, als een school vastloopt in het werken met een leerling.

Eén van de psychologen of pedagogen komt op ons verzoek kinderen observeren en testen, die problemen hebben met het leerproces, hun werkhouding of hun gedrag.

Indien er een volledig psychologisch onderzoek moet worden afgenomen, wordt eerst de toestemming van de ouders gevraagd. Zij moeten hun handtekening onder het aanvraagformulier plaatsen.

Kwantitatief zijn onze scholen wat de dienstverlening betreft afhankelijk van rijks- en gemeentelijke subsidie.

Er wordt ook gebruik gemaakt van andere schoolbegeleidingsdiensten zoals Eduniek, die ons begeleidt met het traject: De Betere Basisschool

### **Kerken**

Jaarlijks overleggen we met de kerken in ons dorp. Er wordt vooral veel aandacht geschonken aan de jaarlijkse themaweek, waarbij kerk en school heel nauw samenwerken. Ouders en kinderen worden uitgenodigd de zogenaamde "themadienst" in één van de kerken bij te wonen. De organisatie van een en ander is in handen de commissie 'Kerk en School' die bestaat uit leerkrachten en predikanten.

In een aantal kerken wordt elke maand op een vastgestelde zondag in de morgendienst de zogenaamde "psalm van de maand" gezongen.

### **Gemeente Scherpenzeel**

We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente over de leerlingenadministratie (in- en uitschrijven van leerlingen), verzuim, gebruik van de sporthal en verder over zaken die het milieu aangaan.

### **Scholen voor voortgezet onderwijs**

We onderhouden contacten met scholen in Veenendaal, Barneveld, Amersfoort, Maarsbergen, enz. In januari wordt door groep 8 een

bezoek gebracht aan een aantal scholen met een divers aanbod aan voortgezet onderwijs. Regelmatig worden wij door deze scholen op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen.



## **Hoofdstuk 9 Op vakantie**

**Voor het schooljaar 2011-2012 gelden de volgende vakanties:**

Herfstvakantie	17-10 t/m	21-10
Kerstvakantie	26-12	06-01
Voorjaarsvakantie	20-02	24-02
Pasen	06-04	09-04
Meivakantie	30-04	04-05
Hemelvaart	14-05	18-05
Pinksteren	28-05	
Zomervakantie	09-07	17-08

I.v.m. een studiebijeenkomst van de leerkrachten zijn alle kinderen vrij op: woe. 29-02-2012.

Op ma. 14-11-2011 en di. 27-03-2012 volgen de kinderen een zgn. continuooster,. Er wordt op school geluncht en de kinderen zijn dan om 14.15 uur vrij.

Er wordt nog één studiedag gepland.

### **Aanvragen extra schoolverlof**

In de nieuwe leerplichtwet van 1 augustus 1994 is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zonodig maatregelen treft.

### Indienen aanvraag

Een aanvraag voor extra verlof moet altijd ingediend worden bij de directie. De eerste twee weken van het schooljaar mag geen verlof verleend worden

### Beslissen over een aanvraag

De directeur beslist over een aanvraag voor niet meer dan 10 schooldagen in één schooljaar. Voor verlof van meer dan 10 schooldagen is ook de goedkeuring van de leerplicht-ambtenaar van de gemeente nodig.

### Gewichtige omstandigheden

- In artikel 11 van de leerplichtwet worden enkele omstandigheden genoemd, waarbij verzuim geoorloofd is. In lid f van dit artikel wordt gesproken over andere “gewichtige omstandigheden”. Voor de toepassing van art. 11 wordt hier een enkele richtlijn gegeven. De omschrijvingen verschaffen meer duidelijkheid (u hebt dan een werkgeversverklaring nodig)

### Andere “gewichtige omstandigheden”

- Wettelijke verplichtingen
- Verhuizing
- Huwelijk bloed- en aanverwanten
- Ernstige ziekte of overlijden van een familielid (u kunt de aanvraag terstond doen)
- Huwelijks- of ambtsjubileum
- Sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig)

“Soms” een vakantie: indien de vakantieregeling van het (eigen) bedrijf / instelling waar één van de ouders werkt het niet mogelijk maakt vakantie te nemen binnen de schoolvakanties – (u hebt dan een werkgeversverklaring nodig)

### Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Een tweede vakantie (tijdens de schoolvakantie hebt u de gelegenheid om op vakantie te gaan.)
- Zomaar een lang weekend weg.
- Sportevenementen bezoeken buiten schoolverband.
- Bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, etc.
- Op wintersport buiten de vakanties om.
- Eén of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen.

## Hoofdstuk 10 Handig om te weten

### Verzuimen

Van verzuim van kinderen, door ziekte of andere omstandigheden, willen we graag d.m.v. een briefje (met andere kinderen meegeven) of een telefoontje op de hoogte gebracht worden.

Telefonische berichten alstublieft altijd voor schooltijd.

### Klachtenregeling

De overheid heeft het schoolbestuur verplicht om een klachtenregeling vastgesteld en ingevoerd te hebben. Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

Bij ongewenste gedragingen denken we aan ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie in de volgende relaties:

- leerkracht/leerling
- leerling/leerling

Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Het bestuur heeft op elke school een contactpersoon benoemd.

Deze persoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Eventuele klachten kunnen kenbaar gemaakt worden aan de contactpersoon, die verwijst naar de vertrouwenspersoon.

Bij ons op school is mevr. M.J. Norel, telefoon 033-2773728 als contactpersoon benoemd. Het bestuur heeft als extern vertrouwenspersoon mevr. M. van den Brink, schoolverpleegkundige bij Hulpverlening Gelderland Midden benoemd. Haar telefoonnummer is 026-3773805.

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in haar functie van vertrouwenspersoon verneemt. Deze geheimhouding geldt niet t.a.v. de klachtencommissie: Christelijk Onderwijs, Postbus 694, 2270 AR Voorburg. Telefoon:070 3861697,Email:[info@klachten-commissie.org](mailto:info@klachten-commissie.org),website

[www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

Alg.secretaris is Mw. mr. A.C. Melis-Gröllers en het bestuur. Voor meer informatie kan verwezen worden naar de op school ter inzage liggende regeling.

## **Beleid t.a.v. het naar huis sturen van leerlingen**

### **Aansprakelijkheid**

Tijdens de schooldagen is de school verantwoordelijk voor de leerlingen die staan ingeschreven. Leerlingen kunnen dus niet zomaar naar huis gestuurd worden.

Bij onverwacht ziekteverzuim van een leerkracht kunnen kinderen alleen naar huis gestuurd worden nadat contact met de ouders is gelegd. Leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan in dit geval altijd onder begeleiding naar huis.

Is vooraf duidelijk dat er geen onderwijs gegeven kan worden, dan wordt dit middels een brief aan de ouders meegedeeld.

### **Hoe te handelen**

a. Valt een leerkracht kort voor of tijdens de schooldag uit en is er een vervanger beschikbaar dan komt de groep onder toezicht van een collega tot de vervanger aanwezig is.

b. Is vervanging tijdens de rest van de dag niet mogelijk dan:

1. Wordt de klas verdeeld over andere groepen.

2. Er wordt met de ouders telefonisch overlegd om hun kind op te halen.

Voor diegenen die niet kunnen worden opgehaald wordt voor opvang gezorgd. Mochten er kinderen alleen naar huis gaan dan wordt thuiskomst telefonisch bevestigd.

3. Bij het naar huis sturen van leerlingen wordt altijd contact opgenomen met het bestuur en de inspectie.

c. Is er voor de volgende dag ook geen vervanging te vinden dan zie b.

Berichtgeving naar de ouders gebeurt schriftelijk. Mochten er dan toch nog kinderen komen dan volgt er telefonisch contact.

## **Wettelijk Aansprakelijkheidsverzekering**

Het bestuur van de scholen heeft een Collectieve-Scholieren-en personeelsaansprakelijkheidsverzekering.afgesloten.Deze verzekering is van kracht op de dagen dat de leerling daadwerkelijk de school bezoekt en is tevens van kracht voor ongevallen die de leerling overkomen gedurende één uur vóór of ná de voor hem geldende schooltijden. De heen- en terugweg naar en van school dient via de kortste route te worden afgelegd. Ook geldt deze verzekering tijdens schoolreizen en excursies.

**Voor deze verzekering gelden de volgende verzekerde bedragen:**

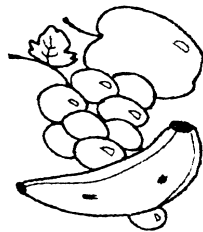
€ 22727,27	Bij blijvende invaliditeit
€ 454,54	Voor geneeskundige kosten
€ 909,09	Bij overlijden
€ 227,27	Per beschadigd element, bij tandheeskundige behandeling

### Trakteren

Het is ook op school feest wanneer uw kind jarig is. Om dat te vieren mag uw kind op school trakteren. Het is prettig een traktatie mee te geven die, naast lekker, ook goed voor de tanden is. Het gaat hierbij niet om de hoeveelheid, maar om gezellig met je klasgenootjes je verjaardag te vieren. Het personeel hoeft beslist niet iets "aparts". Het hapt graag gewoon met de kinderen mee.

Soms wordt er wel eens gevraagd of er gebruik gemaakt mag worden van de koelkast die op school staat om een traktatie even te bewaren.

Dit is zeker toegestaan, maar voor alle duidelijkheid wijzen we er op dat het geen diepvries is.



### Zending

Op maandagmorgen is het de gewoonte dat de kinderen geld meebrengen voor de zending. Daardoor kunnen we regelmatig aan verschillende zendingsorganisaties een aardig bedrag overmaken.

In overleg met de OR/MR wordt een passende bestemming gezocht voor de opbrengst van deze collecte. We proberen een project

te kiezen dat direct met het werk van de zending te maken heeft, zodat de kinderen weten waarvoor ze het geld wekelijks meenemen.

Afwisselend zullen projecten gekozen worden uit de projectlijsten van Edukans, de Gereformeerde Zendingsbond, het Zendingsbureau van de Nederlands Hervormde Kerk en het Zendingsbureau van de Christelijke Gereformeerde Kerk.

Deze zijn respectievelijk gevestigd in Amersfoort, Leusden, Oegstgeest en Veenendaal.

### Onderwijsgids

Door het Ministerie van Onderwijs wordt een Onderwijsgids voor het Basisonderwijs uitgegeven. Deze gids is bestemd voor de ouders(s) en verzorger(s) van iedere leerling in het basisonderwijs. De gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs.

Zo wordt bijvoorbeeld antwoord gegeven op vragen die ouders en verzorgers hebben. Dat kunnen allerlei vragen zijn, over vakanties, de sfeer op school, de positie van de hulpouder, de kosten, enz.

Met behulp van deze gids kunt u met meer kennis van zaken praten met de leerkrachten, de schoolleiding en de onderwijsinstanties.

Achter in de gids is een uitgebreide lijst met namen, adressen en telefoonnummers van allerlei organisaties opgenomen.

De onderwijsgids ligt ter inzage op school en is verkrijgbaar bij: Publieksvoorlichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Telefoon: 079-3233270.

## Hoofdstuk 11 Schooladressen

### Het personeel van “De Bruinhorst”:

Dhr. G. van den Brink (directeur)	Ruitenbeekskamp 17	3925 TJ	Scherpenzeel
Mevr. C. van Beusekom-v.d.Scheur	Anna v. Burenhof 9	3905 ET	Veenendaal
Dhr. M.J. Heijting	Hoefbladlaan 1	3925 RD	Scherpenzeel
Mevr. M. den Hoed-Elbertsen	Robijnstraat 5	6713 TA	Ede
Dhr. J. van 't Hol (conciërge)	Platanenlaan 34	3927 AX	Renswoude
Mevr. M. Eilander-Mourik	Roeterskamp19	3925 WB	Scherpenzeel
Mevr. A. van Kooten-Bos	Raperbeek 30	3772 RD	Barneveld
Mevr. J.A. Kloosterziel (IB-er)	Beukenlaan 20	3911 XK	Rhenen
Mevr. A.C. Maat	De Voorposten 26	3925 TR	Scherpenzeel
Mevr. K.M. Kraaijveld-Methorst	Eekhoornnest 28	3925 VS	Scherpenzeel
Mevr. M.J. Norel (plv. directeur)	St. Annakamp 9	3925 LL	Scherpenzeel
Mevr. J. Robbertsen (adm. medew.)	Oosteinde 106	3925 LG	Scherpenzeel
Mevr.A.B. v. Snippenberg-de Weerd	Oosteinde 94	3925 LG	Scherpenzeel
Mevr. N.E. van Voorst	Kamillelaan 27	3925 RG	Scherpenzeel
Mevr. H.W. Wiggers	Ruitenbeekskamp 14	3925 TK	Scherpenzeel

### De groepsverdeling ziet er als volgt uit:

Eindverantwoordelijk zijn voor:

Groep 1	Willemien Wiggers (WW)
Groep 2	Karen Kraaijveld (KK) en Willemien Wiggers (WW)
Groep 3 en 4	Marjan Norel (MN) en Anneloes van Snippenberg (AvS)
Groep 5	Annemieke van Kooten (AvK) en Anneke Maat (AM)
Groep 6	Leny van Voorst (LvV)
Groep 7	Martien Heijting (MH) en Marita Eilander (ME)
Groep 8	Carola van Beusekom (CvB) en Miranda den Hoed (MdH)

groep	Ma.mo	Ma.mi	Di.mo	Di.mi	Wo	Do.mo	Do.mi	Vr.mo	Vr.mi
1	WW	WW	WW	WW	WW	WW	WW		
2	WW	WW	WW	WW	KK	KK	WW	KK	
3	MN	MN	MN	MN	AvS	MN	MN	MN	
4	MN	MN	AvS	AvS	AvS	MN	MN	MN	
5	AvK	AvK	AM	AM	AM	AM	AM	LvV	ME
6a	AvK	AvK	LvV	LvV	LvV	LvV	LvV	LvV	ME
6b	MH	MH	LvV	LvV	LvV	LvV	LvV	ME	ME
7	MH	MH	MH	MH	MH	MH	MH	ME	MdH
8	CvB	CvB	MdH	CvB	*	MdH	MdH	MdH	MdH

Juffrouw Janny Kloosterziel (JK) is, als intern begeleider, op donderdag en vrijdagmorgen op school aanwezig.

Op dinsdagmiddag heeft juffrouw Miranda ambulante tijd om zich aan haar diverse taken te wijden.

Meester Van den Brink (GvdB), de directeur, is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school. Wanneer hij afwezig is, staat juffrouw Norel (plaatsvervangend directeur) of juffrouw Miranda (bovenbouwcoördinator) u graag te woord. Op woensdag kunt u zich tot meester Heijting wenden.

## Samenstelling medezeggenschapsraad –ouderraad Cursus 2011-2012

### Ouderraad:

Mevr. C. van Bennekom-Pater	Schutlaan 12	2772923
Mevr. C. van den Brink-van Herk	Bruinhorsterlaan 68a	2774787
Mevr. C. Gardenier-Borst	Vlieterweg 52	2773347
Mevr. A.v.Essenburch-v.Barneveld.(voorz. OR)	Lijterbeslaan 26	2778771
Mevr. M.R. Donselaar-Prins (secr.OR)	Vijverlaan 15	2774664
Mevr. G. van Laar-Geijtenbeek	Holevoetlaan 38	2773242
Mevr. M.de Wit-van Buuren (penn.OR)	Westeinde 16	2774981

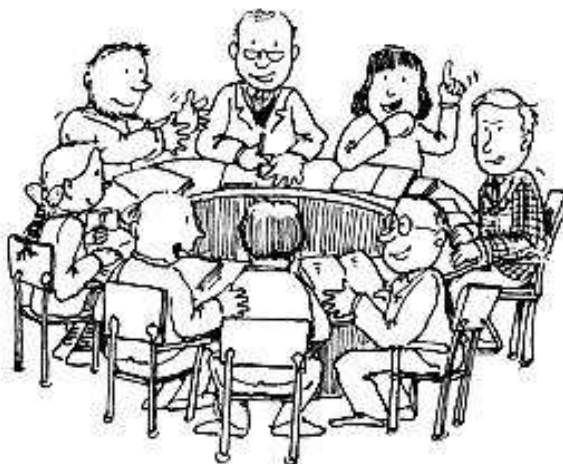
### Medezeggenschapsraad: (oudergeleding)

Mevr. Y. de Heer-Portengen (secr. MR)	Landaasweg 1 W'berg	4450273
Mevr. G. Veenendaal-v.Ginkel (voorzitter MR en GMR-lid)	Oudenhorsterlaan 14a	2773888
Dhr. A.E.A. Leijenhorst	Woudenberg Broekerlaan 20	2774896

### Medezeggenschapsraad: (personeelsgeleding)

Mevr. M. den Hoed-Elbertsen  
Mevr. H.W. Wiggers (GMR-lid)  
Mevr. C. van Beusekom-van de Scheur

Adviserend lid: Dhr. G. van den Brink



## Hoofdstuk 12

### Uw kind op onze school

#### Contact school – thuis

De drempel tussen school en thuis is soms onnodig hoog.

Blijf als ouder nooit lopen met een onplezierig gevoel of gedachte als het gaat over het onderwijs op onze school. Wij, als schoolteam willen u graag zo volledig mogelijk informeren t.a.v. de vordering en de ontwikkeling van uw kind.

#### Groep 1 en 2

Ongeveer 5 minuten voor schooltijd kunt u uw kind in alle rust de school binnenbrengen. Leerlingen die zelf naar school komen of waarvan de ouders niet blijven, spelen tot de bel gaat op het plein.

Het is wel de bedoeling dat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Met uw hulp moet dit mogelijk zijn.

*Tenslotte:*

U weet allen de school te vinden. Zijn er vragen of wilt u ons iets vertellen kom dan ook. Helaas komen nu veel vragen niet verder dan het schoolhek. GEWOON IN SCHOOL KOMEN !

Als u denkt dat het gesprek wat meer tijd zal vergen maak dan even een afspraak, dit i.v.m. vergaderingen, cursussen, enzovoort.

#### Hulp van ouders

Het is bijna niet meer voor te stellen dat een basisschool goed kan draaien zonder de hulp van ouders. Gelukkig is het ieder jaar weer gelukt bereidwillige ouders te vinden, al is het aanbod lang niet altijd voldoende. Ook hier geldt: vele handen maken licht werk.

We doen dan ook een dringend beroep op u om waar mogelijk mee te helpen.

Waarbij kunnen we de hulp van de ouders zeer goed gebruiken?

- **handvaardigheidouders**

Hulp bij handvaardigheid in de groepen 3-8

- **computer-ouders**

Zij zijn er voornamelijk ter ondersteuning van de leerlingen, bij hun eerste bezigheden met de computer.

- **“handige” ouders**

Zij kunnen ons helpen bij het repareren of vervaardigen van het schoolmateriaal. Ouders die poppenkleden willen wassen en/of repareren.

- **activiteiten ouders**

Hulp bij schoolreizen.

Meelopen met de avondvierdaagse.

Helpen met de sportdag.

Luizencontrole

U ziet, zo zijn er nogal wat zaken waarbij hulp nodig is. Geeft u zich s.v.p. op bij de leerkracht(en) van uw kind(eren).

We zijn u er zeer erkentelijk voor!

#### Op de fiets naar school

Het aantal fietsen dat in onze fietsenstalling geplaatst kan worden, is beperkt.

Daarom is het niet mogelijk alle kinderen op de fiets naar school te laten komen.

Om een zo eerlijk mogelijke verdeling van de beschikbare ruimte te maken, geldt de volgende regeling:

- de kinderen, die op of binnen de ring van straten wonen, gevormd door Koepellaan, Nieuwstraat, Molenweg, Parklaan, Burg.

Royaardslaan, Vlieterweg,

komen lopend naar school. De kinderen, die daar buiten wonen, mogen per fiets komen. Ze kunnen hun fiets stallen in het gedeelte dat voor hun groep bestemd is.

#### Bewegingsonderwijs

Voor de lessen bewegingsonderwijs maken de groepen 1 en 2 naast het buitenspelen ook gebruik van het speellokaal. Voor de bescherming van het gymmateriaal vragen wij u om de kinderen een tas mee te geven met hierin een paar gym schoenen zonder veters (bijv. met elastiek) en met een stoeve zool. Graag alles voorzien van de naam van het kind. Deze tas kan op school blijven hangen.

We adviseren u om de leerlingen van groep 3 t/m 8 gymkleding en gym-schoenen (niet buiten gedragen) mee te geven. Dit verhoogt de hygiëne. Ook zien we heel graag dat gebruik wordt gemaakt van een tas. Deze wordt regelmatig weer mee naar huis genomen.

### **Lestijden lichamelijke oefening**

De lestijden voor het cursusjaar 2011-2012 zijn als volgt:

#### **Groep 3, 4 met de bus**

maandag 13.15-14.15 uur

#### **Groep 5, 6 en 7 met de fiets:**

dinsdag 08.45-09.45 uur

**Groep 8** maandag 13.15-14.15 uur

## **Inhoud van ons onderwijs**

### **Vak- en vormingsgebieden**

Met de kerndoelen die de overheid ons heeft opgelegd kunnen we over het algemeen goed uit de voeten. Behoudens enkele aanpassingen en wijzigingen staan alle onderdelen in ons schoolplan verantwoord. De praktische invulling wordt grotendeels bepaald door de methodes die we hanteren.

#### **Vak-of vormingsgebied**

GODSDIENSTIGE VORMING

#### **Naam methode**

Bijbelwerk van Evert Kuyt

#### **BASISVAARDIGHEDEN**

\* Leesonderwijs voorbereidend  
aanvankelijk  
voortgezet  
begrijpend  
studerend

Schatkist  
Veilig Leren Lezen – nieuwe versie  
Leestheater  
Leeslink  
Goed Gelezen  
Taal op Maat  
Pennenstreken  
Rekenrijk, Schatkist  
Bubbles

\* Taalonderwijs

\* Schrijven

\* Rekenen en wiskunde

\* Engels

#### **WERELDORIENTATIE**

\* Aardrijkskunde

\* Biologie

\* Geschiedenis

\* Verkeer

Geo-Bas

Naut

Tijdstip

Claxon, Jeugdverkeerskrant, Op voeten en fietsen

#### **CREATIEVE VAKKEN**

\* Tekenen & Handvaardigheid

\* Muziek

Moet je doen

Muziek in de basisschool

#### **BEWEGINGSONDERWIJS**

\* Lichamelijke opvoeding

Bewegingsonderwijs voor de basisschool

Niet bij alle vormingsgebieden is een methode in gebruik omdat de leerstof opgenomen is in de methodes van andere vakgebieden.

## Benutting van de verplichte onderwijstijd

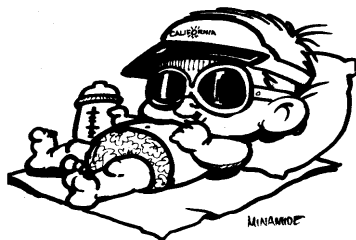
### Aantal uren onderwijs

Voor de onderbouw voldoen wij aan het vastgestelde minimum van 3520 uur. Dit geldt voor de groepen 1 t/m. 4. Voor de bovenbouw wordt eveneens voldaan aan de wettelijke criteria, nl. ruim 4000 uur.

### Maatregelen t.b.v. een zo volledig mogelijk benutten van de onderwijstijd.

De onderwijstijd wordt zo volledig mogelijk benut door een goede planning van de vakgebieden die wekelijks aan bod komen.

Er wordt tevens zo goed mogelijk rekening gehouden met de begin- en eindtijden van de schooldag. Bovendien wordt door effectieve instructie en door zelfstandig werken weinig tijd onbenut gelaten.



### Aantal lessen per vakgebied

In onderstaande tabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd in de groepen 3 t/m 8 per week aan de verschillende vakken wordt besteed.

Het gaat hier om gemiddelden, die wat kunnen variëren per leerjaar en per periode:

Godsdienst	2.30 uur
Lich.oefening	1.00 uur
Taal	4.00 uur
Schrijven	1.30 uur
Lezen	3.00 uur
Rekenen	5.00 uur
Engels (groep 7/8)	0.45 uur
Aardrijkskunde	1.30 uur
Geschiedenis	1.00 uur

Kennis der natuur	1.00 uur
Verkeer	0.30 uur
Tekenen	0.45 uur
Handvaardigheid	1.00 uur
Muziek	0.45 uur
Textiele werkvorm	0.45 uur
Sociale emot. ontw.	0,30 uur
Informatica	0,30 uur

### Onderwijskundige rapporten

Bij uitschrijving van een leerling naar een andere school wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, dat – samen met de in- en uitschrijvingverklaring rechtstreeks wordt opgestuurd naar de betreffende school. Bij uitschrijving naar het Speciaal Basisonderwijs is het door de PCL beoordeelde rapport beschikbaar. Dit rapport is altijd door ouders ingezien en ondertekend.

### Psalmen en Bijbels

In de loop van het cursusjaar worden er minstens twintig psalmen geleerd. In de groepen 3 en 4 wordt de psalm van de maand aangeleerd.

In de leerjaren 5-8 kiezen de ouders voor hun kinderen, welke berijming geleerd wordt

Elk maand wordt er in de Christelijk Gereformeerde Kerk 'De Open Hof', de Nederlands Hervormde Kerk en in de Hervormde / Gereformeerde Kerkgemeenschap 'De Achthoek' een psalm gezongen die de week daarvoor op onze scholen is aangeleerd.

In groep 5 wordt een briefje meegegeven, waarop de ouders hun wens kenbaar kunnen maken m.b.t. oude of nieuwe berijming

### Schoolevenementen

In samenwerking met plaatselijke verenigingen en/of scholen zijn er in de loop van een cursusjaar diverse schoolevenementen, zoals:

- sportdag
- avondvierdaagse
- culturele programma's

Uw medewerking en belangstelling bij deze gebeurtenissen stellen wij altijd zeer op prijs.

### Huiswerk

Huiswerk wordt maar zelden leuk gevonden, maar het is onvermijdelijk met school verbonden. In de lagere groepen zal het niet of nauwelijks voorkomen, maar vanaf groep 6 zal uw kind regelmatig een huiswerkopdracht meekrijgen. Het leren werken met een agenda hoort daarbij. De groepen 6 en 7 krijgen een agenda van school. Als er boeken van school vervoerd worden, is het belangrijk dat dit gebeurt in een stevige tas.

Boeken zijn kostbaar; graag uw medewerking.

### Schade

Het komt soms, helaas, voor dat kindere schade veroorzaken aan eigen-

dommen van anderen. De school kan in deze gevallen niet bemiddelend optreden. De veroorzaker van de schade zal dus altijd rechtstreeks aansprakelijk gesteld moeten worden.

### Laarzen

Bij slecht weer komen veel kinderen met laarzen op school. Deze mogen ze in de klas niet dragen. Het is daarom verstandig om ze in zulke gevallen pantoffels mee te geven naar school.

Schrijft u alstublieft wel duidelijk een naam in beide laarzen.

### Blokfluiten

Op onze school bieden we de kinderen vanaf groep 4 de gelegenheid om blokfluit te leren spelen. Als hiervoor interesse bestaat kan dit worden gemeld bij de desbetreffende groepsleerkracht aan het begin van het nieuwe schooljaar. U ontvangt dan volledige informatie over de lessen en de kosten.

De blokfluitlessen, gegeven door de heer Heijting beginnen in de laatste week van september. Aan het eind van het schooljaar wordt er een uitvoering gegeven in aanwezigheid van ouders en andere belangstellenden.



## Schoolmelk

Op school stellen we de kinderen in de gelegenheid om halfvolle melk, chocolademelk of yoghurt drank (framboos en rode vruchten) te drinken. Als u hiervan gebruik wilt maken kunt u op school een aanmeldingsformulier vragen. Natuurlijk kunt u uw kind ook zelf iets meegeven naar school.

## Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven we met een hoeveelheid kleding zitten. En hoe we ook ons best doen, de rechtmatige eigenaar wordt vaak niet gevonden.

Een dringend verzoek: voorzie de kleding van uw kinderen van hun naam.

Gevonden voorwerpen worden bij de ingang van groep 3 gelegd en voor de vakanties opgeruimd.

## Stageschool

Al sinds jaren is de Bruinhorstschool stageschool van de Chr. Hogeschool Ede (afd. PABO) Regelmatig is er een aantal studenten die bij ons hun praktijkervaring opdoen. Hoewel dit begeleiden een extra belasting vormt voor het team, werken we toch graag mee aan hun vorming. Tevens lopen bij ons degenen, die de opleiding van klassenassistent volgen, stage.

## Feest in de familie

Voor de jarige opa of oma, vader of moeder (we beperken het tot deze familieleden) mogen de kinderen van groep 1 en 2 een kleurplaat maken. In de klas ligt een verjaardagskalender, waarop de ouders de data kunnen invullen.



## Jeugdbladen

De kinderen kunnen via de school een abonnement nemen op diverse jeugdbladen.

Aan het begin van het schooljaar krijgen kinderen via school allerlei folders mee. Als school hebben wij geen inzage in de bladen. We weten dus niet wat de inhoud van deze uitgaven is en of we daar achter kunnen staan. Wanneer uw kind met folders thuis komt, kunt u zelf beslissen of u tot bestelling overgaat. U moet zich niet verplicht voelen.

De verspreiding van deze bladen gaat via school.

## Schoolshirts

Onze school heeft een eigen schoolshirt. Dit shirt wordt o.a. gedragen bij sportwedstrijden en de avondvierdaags (slotavond).

Het is de bedoeling dat het shirt, na een sportevenement, ongewassen terug komt op school, zodat alle shirts één en de zelfde wasbehandeling kunnen ondergaan. Dit om verkleuren e.d. te voorkomen.

## Computer

Al jong worden de kinderen vertrouwd gemaakt met de computer. In groep 1 en 2 hebben we aangepaste programma's, waarmee de kinderen spelenderwijs extra kunnen oefenen.

In groep 3 wordt de computer voornamelijk gebruikt bij taal, rekenen en lezen.

In groep 4 en 5 wordt veel aandacht aan de tafels besteed. De groepen 6 t/m 8 oefenen met rekenen, wereldoriëntatie en tekstverwerken.

Voorts wordt er gebruik gemaakt van internet en email.

Dit alles weliswaar geschoond door Filtnet. In het computerlokaal staan 14 computers. In de lokalen bevinden zich computers die op het netwerk zijn aangesloten. Zo kan in de klas de computer als ondersteunend middel gebruikt worden.

Voorts hebben de groepen 5 – 8 een digitaal schoolbord in hun lokaal hangen



### Schoolfotograaf

Om de twee jaar komt de schoolfotograaf op school.

Uiteraard bent u absoluut niet verplicht een foto te kopen. Meestal komt de fotograaf omstreeks de meivakantie, en dat steeds in de oneven jaren. In de even jaren wordt er alleen, een klassenfoto gemaakt.

### Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan besmetting gemakkelijk van de ene naar de ander overgebracht worden.

Vooral na de vakantie worden bij de kinderen hoofdluis geconstateerd.

Op de eerste dinsdag na een vakantie vindt er door een aantal ouders hoofdluiscontrole plaats.

Controleert u daarom regelmatig uw kinderen op de aanwezigheid van deze diertjes (om misverstanden te voorkomen: ze komen in de beste families voor).

Mocht u hoofdluis constateren, waarschuwt u dan zo snel mogelijk de school. Als hoofdluis snel wordt ontdekt en direct wordt behandeld, kan verdere verspreiding voorkomen worden.

### Kleding

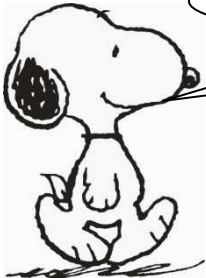
Het dragen van (baseball)petjes of hoedjes tijdens de les is verboden. Kleding als politieke of religieuze uiting zoals b.v. een hoofddoek of een gezichtsbedekkende sluier wordt niet toegestaan. Dit laatste omdat dit niet past bij de religieuze grondslag van onze school

### Seksuele voorlichting

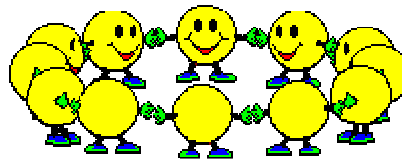
Seksualiteit is een geweldig geschenk van God binnen de relatie tussen man en vrouw. Het is geen algemeen goed, zoals de maatschappij ons helaas vaak doet geloven. We gaan er daarom ook vanuit dat de seksuele voorlichting in eerste instantie een taak van de ouders is. Het is daarentegen zeker niet onze bedoeling om het in de taboesfeer te houden. Omdat seksualiteit in de maatschappij al veel te veel verlaagd wordt tot iets ordinairs, zullen we de kinderen aanspreken op schuttingtaal en andere goedkope uitingen.



## Hoofdstuk 13 Afspraken

**Onze 10 afspraken zijn...**

1. Iedereen hoort er bij, ook jij!
2. Spelen gaat zeker goed, als je het samen doet



3. De baas spelen? Nee, iedereen telt mee!
4. Als iemand zegt STOP, dan houd je ook echt op!
5. Tijd om te kletsen is oké, rare woorden zeggen: nee!
6. Ruzie maken geeft verdriet, doe het daarom niet!
7. Lachen is oké, uitlachen...doe niet mee!
8. In het fietsenhok loop je naast de fiets, verder doe je daar niets!
9. Buiten rennen is oké, binnen rustig lopen een goed idee!



10. Als de school en het plein opgeruimd zijn...  
is dat voor iedereen fijn!



## Hoofdstuk 14 CJG



### Vragen over Opvoeden en Opgroeien?

Het hoeft niet alleen!

### Centrum voor Jeugd en gezin:

Kijk op de website:

[www.cjg.scherpenzeel.nl](http://www.cjg.scherpenzeel.nl)

Bel: 033-2771331 of stel uw vraag per

mail: [cjg@scherpenzeel.nl](mailto:cjg@scherpenzeel.nl)

Of loop binnen: Vijverlaan 5

(consultatiebureau), 3925 EL

Scherpenzeel op donderdagmiddag van 13.00 tot 15.00 uur.

Een eigenwijze kleuter, een kind dat niet achter de computer vandaan te krijgen is, een pestkop in de klas die het op uw kind gemunt heeft of een dochter die 's morgens zegt geen hap door haar keel te krijgen?

Een verdrietig kind dat het niet voor elkaar krijgt s'nachts droog te blijven. Opvoeden is leuk, maar soms heeft u vragen waar u even geen antwoord op weet.

Dan is het prettig om en luisterend oor te hebben. Iemand die met u mee denkt en u direct en professioneel helpt:

Er is nu een centraal punt voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien:

Het Centrum voor Jeugd en gezin (CJG)

U kunt er terecht met grote en kleine vragen. Of om iets te bespreken waar u niet zeker over bent.

Binnen het CJG werken verschillende organisaties samen die zich bezighouden met jeugd, ouders en opvoeders.

Het CJG denkt mee. Het biedt u informatie, geeft tips en advies. De CJG medewerkers helpen u de weg te vinden naar een passende antwoord op uw vraag. Alleen, of als u dat wilt, met ondersteuning of hulp.

### Het Jeugdnetwerk Scherpenzeel:

Het jeugdnetwerk Scherpenzeel (het JNS) is een overleg van organisaties die op het gebied van onderwijs (IBers), leerplicht, kinderopvang, jeugdwerk, veiligheid, gezondheidszorg en hulpverlening samenwerken voor en met ouders en jeugd van Scherpenzeel. ( 0 tot 23 jaar)

Het JNS komt elke 6 weken bij elkaar en bespreekt situaties waarin kinderen en of gezinnen te kampen hebben met complexe vragen die de nodige problemen kunnen geven. Het doel van dit overleg is ouders een zo goed mogelijk advies te geven en waar gewenst en nodig een passend hulpverleningsaanbod te doen.

Als een IBer van school en/of ouders tegen een probleem aan lopen waar ze samen geen goede oplossing voor kunnen vinden kan de ouder, maar ook de IBer voorstellen om het JNS om raad te vragen. Een belangrijk voordeel van dit overleg is dat de leden van dit overleg elkaar kennen en hulp goed op elkaar kunnen afstemmen.

Ouders kunnen hun vraag meegeven aan de IBer of ervoor kiezen om hun vraag zelf in te brengen, mail via de coördinator van het JNS [m.elfrink@vitrascmd.nl](mailto:m.elfrink@vitrascmd.nl), of via de gemeente tel 033-2772324

## Hoofdstuk 15

### Voornemens 2011-2012

Op onderwijskundig gebied gaan we dit jaar verder met de aanpak van De Betere Basisschool. Een systeem dat we in het cursusjaar 2010-2011 hebben opgestart. Met als doel om de kwaliteit van de school te verbeteren en de opbrengsten te verhogen. Als speerpunten kiezen we voor verdere structurele invoering van dag- en weektaken.

Dit zijn vormen, die we willen gebruiken om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen en de leerstof nog meer te kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen.

We creëren zodoende ook meer gelegenheid om leerlingen, die extra zorg nodig hebben, nog beter in de klas te kunnen helpen.

De vorig jaar ingestelde werkgroep klassenmanagement, gaat dit jaar verder om m.n. de kwaliteit van het rekenonderwijs op een nog hoger plan te krijgen.

Vervolgens gaat een werkgroep voortgezet technisch lezen, zich o.a. bezig houden met het technisch lezen.

Inmiddels hebben we 4 digitale schoolborden. In 2012 hopen we er nog één bij te kunnen plaatsen. Het digitale schoolbord blijkt steeds meer een onderwijshulpmiddel dat heel veel mogelijkheden heeft en we zeker niet meer zouden willen missen.

Alle collega's zijn bevoegd om de Kanjertraining te geven.

Kanjertraining zijn lessen, waarin kinderen opdrachten en oefeningen doen, waardoor ze meer zelfvertrouwen krijgen en beter voor zichzelf kunnen opkomen. Onderwerpen, die aan de orde komen zijn: complimenten geven en ontvangen, vertellen hoe je je voelt, vriendschap, vertrouwen en er zijn mensen die van je houden.

We hopen d.m.v. de Kanjertraining een bijdrage te mogen leveren, de kinderen

op te voeden tot evenwichtige, sociale jonge mensen, die lekker in hun vel zitten. De vijf regels zijn:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- niemand lacht uit
- niemand doet zielig

Naast het gebruik van een leerlingvolgsysteem voor de vakgebieden rekenen, lezen en taal gaan we ook een leerlingvolgsysteem voor de sociale emotionele ontwikkeling van de leerlingen invoeren.

#### Behaalde resultaten

Als school gebruiken we de Cito-eindtoets om de opbrengsten aan het eind van de schoolloopbaan vast te stellen. Wanneer de leerlingen, volgens de criteria van de inspectie, worden ingedeeld, kan geconcludeerd worden dat de resultaten voldoende zijn.

De CITO-score was in 2011: 534,2 wat net iets onder het landelijk gemiddelde van 235 ligt.

De resultaten op tussenmomenten ondersteunen dit beeld, zij zijn eveneens naar verwachting

In het inspectierapport staat vermeld:

'De Bruinhorst is een school waar bij het team sprake is van enthousiasme en vakmanschap, maar waar men daarnaast veel waarde hecht aan een rustig onderwijsklimaat dat veeleer leraargestuurd is. Dat uit zich in een efficiënt gebruik van de lestijd, een heldere lesopbouw met duidelijke uitleg een overwegend voldoende aandacht van de leerlingen.

Dat vertaalt zich in voldoende opbrengsten zowel aan het eind van de basisschoolperiode als op de tussenliggende momenten.

De opbrengsten lagen afgelopen jaren rond het gemiddelde.

De leeromgeving zou soms wel wat uitdagender kunnen zijn.'

**Hoofdstuk 16**  
**Buitenschoolse**  
**opvang**

### Voor- en naschoolse opvang

#### “Harlekijn”

Met ingang van 1 augustus 2007 heeft het bestuur van VPCO “De Viermaster” de verplichting zorg te dragen voor de buitenschoolse opvang (BSO) voor de kinderen die op de acht scholen zitten, in Ederveen, Elst, Overberg, Renswoude en Scherpenzeel.

De opvang van de kinderen per genoemde datum is geregeld, doordat er een convenant is afgesloten met:

Regionaal Gastouderbureau Harlekijn  
Postbus 290

3770 AG Barneveld

e-mail adres:

[info@gastouderbureauharlekijn.nl](mailto:info@gastouderbureauharlekijn.nl)

website :

[www.gastouderbureauharlekijn.nl](http://www.gastouderbureauharlekijn.nl)

tel. nr. : 0342-4175858

Bezoekadres:

Brouwerstraat 2a.

Tel. spreekuur iedere werkdag van  
9.00 uur - 11.00 uur.

“Harlekijn” wil waarborgen dat gastoudergezinnen gezocht worden die zoveel mogelijk aansluiten bij de identiteit, de normen en de waarden van de thuissituatie van de kinderen waarvoor opvang is gewenst.

Voor verdere informatie over BSO “Harlekijn” kunt u bij de directeur terecht.

Er is ook een convenant afgesloten met Happy Kids. Informatie over deze organisatie staat hieronder aangegeven. U bent overigens helemaal vrij om de BSO-organisatie te kiezen die u zelf wil.

#### “Happy Kids”

Basisschool De Bruinhorst en Happy Kids hebben voor ouders de mogelijkheid gecreëerd hun kinderen op een vertrouwde plek ook voor en na schooltijd opvang te bieden. De opvang vindt plaats in de Happy Kids Club, de buitenschoolse opvang van kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang Happy Kids, in de Breehoek.

- **De voorschoolse opvang**

Voor schooltijd zijn kinderen vanaf 7.30 uur welkom om bij Happy Kids wat te spelen, te lezen, het zelf meegenomen ontbijt nuttigen enz.. Er ligt speel, kleur en leesmateriaal. Er kan (met koptelefoon) naar muziek of een voorleesverhaaltje geluisterd worden. Kinderen hebben de tijd en de ruimte om individueel bezig te zijn (eten, lezen, muziek luisteren, tekenen, spelen) of om dit in groepsverband te doen. Er zijn geen verplichte activiteiten. De kinderen vullen naar eigen wens en behoefte hun tijd in maar worden wel gestimuleerd om “iets te doen”. Wanneer de school begint worden de kinderen overgedragen aan hun leerkracht en start hun schooldag.

- **De naschoolse opvang**

De school is uit, tijd voor ontspanning. Allereerst is er aandacht voor de voorbije schooldag, samen wat eten, drinken en kletsen. En bedenken wat we gaan doen. De kinderen mogen kiezen. Alleen, met anderen of met de hele groep. De buitenschoolse opvang (BSO) biedt spelmogelijkheden en creatieve activiteiten voor alle leeftijden en interesses. Zowel binnen als buiten. Sommige kinderen hebben huiswerk dat in alle rust kan worden gemaakt en geleerd. En af en toe komt er een vriendje spelen, als gast van de BSO. Net als thuis.

Een pedagogisch beleidsplan is de leidraad voor de dagelijkse omgang met de kinderen. De groepsleidsters bieden de kinderen een vaste structuur. De kinderen staan centraal en beslissen vaak zelf hoe ze hun tijd gaan indelen. De BSO biedt hierbij een ruime keuze van sportieve, speelse en / of creatieve activiteiten.

De Happy Kids Club voor BSO biedt onderdak en begeleiding in een huiselijke sfeer in de uren buiten schooltijd en tijdens de vakanties van de basisschool.

De nadruk ligt op het vrijetijdskarakter. De kinderen worden opgevangen in een groep van maximaal 18 kinderen onder begeleiding van vaste daartoe opgeleide leid(st)ers. In de Happy Kids Club is er de mogelijkheid om gezamenlijk met leeftijdsgenoten een activiteit te ondernemen maar er is ook ruimte om individueel lekker bezig te zijn. De ruimten en het materiaal zijn hier voldoende op aangepast met uitdagende activiteiten en eigen hoeken. Indien het kind in de BSO-uren naar sport of muziekles wil zijn hierover afspraken te maken.

In de meeste gevallen worden de kinderen bij de basisschool opgehaald door een leider/ster van de Happy Kids Club. Aan het einde van de dag worden ze dan door hun ouders opgehaald. De openingstijd van de Happy Kids Club sluit aan bij de lestijden van de Bruinhorst. Tijdens de schoolvakanties is de Happy Kids Club op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de gehele dag geopend, met uitzondering van 1 week tijdens de kerstvakantie.

### **Ook tijdens de vakantieperiode een goede opvang.**

Happy Kids verzorgt ook vakantieopvang tijdens de basisschoolvakanties

voor kinderen in de basisschoolleeftijd. De kinderen worden per dag of dagdeel opgevangen in de Happy Kids Club. Een dag is hiervoor opgedeeld in twee delen: van 07.45 uur tot 12.45 uur en van 12.45 uur tot 18.00 uur. Voor vakantieopvang is de minimale afname per jaar tien dagen.

### **Tarieven**

De tarieven zijn afhankelijk van het type opvang en het aantal dagen opvang. Bij Happy Kids (033 2588586) kunt u een informatiepakket plus tarievenoverzicht aanvragen.

De voor- en naschoolse opvang zoals die door Happy Kids wordt verzorgd voldoet aan de voorschriften uit de Wet Kinderopvang en is tevens ingeschreven in het Register van de Gemeente Scherpenzeel. Dit betekent dat ouders ook in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten van deze opvang. Deze tegemoetkoming is inkomensafhankelijk en kan oplopen tot ruim 90% van de opvangkosten. Op [www.kostenkinderopvang.nl](http://www.kostenkinderopvang.nl) kunt u zelf berekenen hoeveel de belastingdienst bijdraagt in de kosten van de kinderopvang.

### **Kom zelf kijken.**

Kom, samen met uw kind(eren), eens kijken op de Happy Kids Club. U bent hierbij uitgenodigd om een afspraak te maken om een indruk te krijgen van de sfeer en de werkwijze van de buitenschoolse opvang.

## Overblijven

Het bestuur van VPCO De Viermaster is verantwoordelijk voor het overblijven (tussenschoolse opvang) op de school. Het bestuur hecht grote waarde aan de kwaliteit van het overblijven, omdat dit in het belang is van uw kind(eren).

De school is in het bezit van een door het bestuur vastgesteld overblijfreglement. In dit reglement zijn de taken, bevoegdheden, de organisatie en verantwoordelijkheden geregeld. Ook zijn de inschrijvingen en kosten vastgelegd.

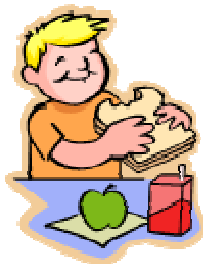
De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school heeft zijn instemming aan het reglement verleend.

De overblijfcommissie draagt zorg voor het overblijven.

Het overblijven gebeurt door overblijffouders, die hiervoor een in het reglement vastgestelde vergoeding krijgen.

Het bestuur heeft de wettelijke aansprakelijkheid van de ouders die met het toezicht van de kinderen belast zijn geregeld. Hiervoor is collectief een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Besturenraad voor christelijk onderwijs.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de ouders/vrijwilligers die belast zijn met het overblijven hiervoor een passende scholing ontvangen. Deze wordt jaarlijks door het bestuur van VPCO De Viermaster centraal aan alle scholen aangeboden.



## Het overblijfteam

De overblijffmoeders hebben verschillende cursussen gevolgd. Onder andere een cursus overblijffouder, een cursus EHBO voor kinderen en de cursus overblijfcoördinator gevolgd.

U ziet dus dat er aan de kwaliteit van het overblijven d.m.v. gedrags- en veiligheidsregels het nodige wordt gedaan om uw kind veilig en vertrouwd over te laten blijven

## De prijs voor het overblijven bedraagt € 1,50 per keer.

We zitten dan op een gemiddelde prijs en kunnen de overblijffouders een eerlijke vergoeding betalen en het speelgoed goed blijven aanvullen.

Er wordt ook gewerkt met strippenkaarten, waardoor de betaling veiliger en makkelijker wordt.

Er zullen drie soorten kaarten komen:

15 strippen = 15 x overblijven € 22.50  
 30 strippen = 30 x overblijven € 42.50  
 50 strippen = 50 x overblijven € 70,00

De kaarten blijven op school in een kaartenbak en als hij vol is, wordt hij meegegeven in de broodtrommel, zodat de ouder weet dat er een nieuwe kaart moet worden aangeschaft. De strippenkaart blijft geldig zolang uw kind op school zit.

Om zo min mogelijk contant geld op school te hebben is per bank betaling (nr: 126000735 bij de RABO-bank) gewenst, onder vermelding van de familienaam van het kind.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met :

**Sonja Keurhorst 06-22727590**

Het incidenteel overblijven kan worden gemeld aan **Tamara van de Brandhof** per sms of telefonisch op het nummer: **06-53282203**.

**TREFWOORDENREGISTER**

	Pag.		
A. Aannamebeleid	5	Ouderraad	14/22
Acties	11	Overblijven	34
Adres	1	P. Pedagogisch klimaat	7
Afspraken	28	Personeelsleden	20
Avondvierdaagse	11	Psalmvers	24
B. Bestuur	4	P.C.L.	10
Bestuursleden	4	Q.	
Bewegingsonderwijs	23	R. Rechten en plichten	7
Blokfluitles	27	Rugzakleerlingen	10
Boomplantdag	12	S. Samenstelling Bestuur	4
Buitenschoolse opvang	31	Samenstelling M.R.	21
C. Centrum Jeugd en Gezin	29	Samenstelling O.R.	21
Christelijk	2	Samenstelling personeel	20
Computers	27	Schade	25
Contacten met ouders	12	Scholenmarkt	13
Contactpersoon bestuur	1	Schoolarts	15
D. Dammen en schaken	11	Schoolbegeleidingsdienst	15
Directie	1	Schoolevenementen	25
E. Emotionele ontwikkeling	8	Schoolfotograaf	27
Extra schoolverlof	17	Schoolgids	13
F. Fietsen mee naar school	23	Schoolmelk	27
Fietsencontrole	12	Schoolreisjes	11
G. Gemeente Scherpenzeel	16	Schoolontwikkeling	24
Gevonden voorwerpen	26	Schoolshirts	26
Groepsverdeling	21	Schooltijden	1
H. Handelingsplan	9	Schoolverlof	17
Hoofdluis	28	Schoolvoetbal/-handbal	11
Huisbezoek	13	Sponsoring	14
Huiswerk	26	Sportdag	11
I. Identiteit	3	Spreekavond	13
Informatieavond	13	Stageschool	26
Individuele begeleiding	9	T. Toelatingsbeleid	7
Inhoudsopgave	2	Trakteren	19
Inschrijving leerlingen	6	Trefwoordenregister	34
Inzage schoolwerk	12	U. Uitstroom leerlingen V.O.	13
J. Jeugdbladen	27	V. Vakantierooster	16
K. Kennismakingsgesprek	12	Vak en vormingsgebieden	23
Kerken	16	Verdeling lesuren	24
Klachtenregeling	18,34,35,36	Verkeersexamen	11
Kwaliteitszorg	9	Verplichte onderwijstijd	24
L. Laarzen	26	Verstandelijke ontwikkeling	8
Lidmaatschap vereniging	3	Vertrouwenspersoon	18
Logopedie	15	Verwijdering van school	7
M. Medezeggenschapsraad	14/22	Verzuimen	17
Methoden	24	Voornemens	30
N. Natuurpad	12	Vragen en klachten	14
Nieuwsbrief	13	W. Wettelijke aansprakelijkheid	18
O. Onderwijskenmerken	7	Woord vooraf	1
Openbare les	13	X.	
Onderwijsgids	19	Y.	
Openingsdienst	11	Z. Zending	19
Ouderbijdrage	14	Zorg	9
Ouderhulp	23	Zorgplan	10

## Bijlage 1

### Procedure schorsen en/of verwijderen van leerlingen

#### Begripsbepalingen:

- Schorsing van een leerling  
Het aan een leerling tijdelijk ontzeggen van de toegang van de school als disciplinaire maatregel. De school houdt een inspanningsverplichting tegenover de leerling. De schorsing moet van beperkte duur zijn. Minimaal een dag en maximaal 5 dagen
- Verwijderen van een leerling  
Het vanaf een aangegeven datum aan een leerling definitief ontzeggen van de toegang tot de school.

#### Redenen om leerlingen te schorsen en/of te verwijderen:

- Voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling waardoor de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- De leerling vergt door zijn gedrag een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt;
- Bedreigend of agressief gedrag van de ouders van een leerling, waarbij herhaling niet uitgesloten is en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel en/of de leerlingen, of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- Lichamelijk geweld van de leerling naar de leerkracht(en)
- De redenen op grond waarvan de leerling (indertijd) op school werd toegelaten komen te ontbreken bij voorbeeld omdat de commissie van onderzoek tot oordeel is gekomen dat terugplaatsing of overplaatsing naar een andere onderwijssoort binnen het speciaal onderwijs wenselijk is.

#### Ondernomen acties:

- gedrag is bij herhaling met de ouders en leerling besproken;
- zorgmomenten om gedrag te wijzigen zijn schriftelijk vastgelegd;
- gesprekken met de ouders en gemaakte afspraken voor leerling, school en ouders zijn schriftelijk vastgelegd.

#### Procedure:

1. Voordat besloten wordt tot schorsing en/of verwijdering wordt dit besproken in de teamvergadering. Indien dit niet mogelijk is vindt er overleg plaats tussen de directie, de betrokken leerkracht en de IB-er.
2. De uiteindelijke beslissing tot schorsing en/of verwijdering ligt bij het bevoegd gezag. Daarom hoort het bevoegd gezag de directie, de leerkracht en de ouders. De directie moet alle ondernomen stappen kunnen aangeven m.b.t. de begeleiding van de leerling toe. Hiertoe behoren ook de verslagen van gesprekken met ouders en eerder gemaakte afspraken. Bij de argumentatie mag alleen hiervan uitgegaan worden.
3. De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van een eventuele schorsing en/of verwijdering met vermelding van argumentatie.
4. Hierbij wordt bovendien aangegeven dat de ouders de mogelijkheid hebben om binnen een termijn van 4 weken in beroep te gaan tegen verwijdering bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag dient binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift te beslissen. Ouders/verzorgers, betrokken leerkracht(en), directie en IB-ers moeten gehoord worden.
5. Voordat tot definitieve verwijdering van een leerling overgegaan kan worden, dient de directie (gedurende 8 weken) te zoeken naar een andere school voor basis- of speciaal onderwijs. Het bevoegd gezag moet kunnen aantonen welke pogingen in deze periode zijn gedaan om een andere school te vinden voor de betreffende leerling. De ouders/verzorgers worden over deze pogingen geïnformeerd. De leerling blijft zolang er nog geen andere school gevonden is, (eventueel met een aantal restricties) leerling van de school.
6. Bij schorsing krijgt de leerling altijd een "huiswerktaak" mee. Deze taak bestaat voornamelijk uit werk dat de leerling normaal op school zou moeten maken.
7. Bij schorsing worden zowel de leerplichtambtenaar als de inspectie schriftelijk op de hoogte gebracht.
8. Bij verwijdering wordt het besluit meteen aan de leerplichtambtenaar en inspectie gemeld.

## Bijlage 2

### Klachtroute Bruinhorst

*“Achter elke klacht schuilt een verlangen”*

#### Inleiding

Communicatie is van groot belang voor het gezond functioneren van een schoolorganisatie. Het is een wezenlijk onderdeel van een professionele cultuur en is bepalend voor het schoolklimaat. Om die reden heeft communicatie dan ook een hoge prioriteit. Goede communicatie kan ervoor zorgen dat er een draagvlak is voor de gemaakte keuzes, maar kan kritiek of klachten niet altijd voorkomen. Als er sprake is van een klacht of kritiek, dan willen we dat graag horen. Achter elke klacht ligt immers een verlangen van de klager en daarmee is een klacht in feite een informatiebron voor verbetering. De klachtroute voor het uiten van klachten is wellicht niet voor ieder helder. Dit kan leiden tot frustraties bij betrokkenen en tot negatieve beeldvorming, zeker als de onvrede niet op de juiste plek terecht komt en/of op een oneigenlijke manier naar buiten wordt gebracht. Het kan daarnaast ook leiden tot een gevoel van onveiligheid bij betrokkenen, omdat men kritiek niet meer durft te uiten, of omdat je het gevoel hebt dat er achter je rug om gesproken wordt. Dit gevoel van onveiligheid willen we graag voorkomen. Een duidelijke klachtroute kan een belangrijke bijdrage leveren aan een gezond en veilig schoolklimaat.

#### Uitgangspunten

1. Aan de ouders wordt gevraagd bij kritiek of klachten deze klachtroute te hanteren.
2. De kritiek graag concreet en tijdig uiten bij diegene die het betreft.
3. De school wil kritiek en de klager serieus nemen en ervan leren.
4. We zijn er allereerst op gericht de klager goed te begrijpen.
5. We spreken binnen de school niet *over* elkaar, maar altijd eerst *met* elkaar.
6. Als het over derden gaat, wordt altijd hoor –en wederhoor toegepast.
7. De contactpersoon van de school en de vertrouwenspersoon binnen de school, kunnen bij de afhandeling van een klacht behulpzaam zijn.

### Concrete uitwerking

#### Als je als ouder kritiek hebt:

- *Op een leerkracht*
  1. Bij kritiek op een leerkracht bespreek je dat eerst met de betrokkene zelf. Belangrijk daarbij is de klacht concreet te benoemen.
  2. Als dat naar uw mening onvoldoende oplevert, zet de klacht zo volledig en beknopt mogelijk op papier. Je geeft dit aan de betrokkenen en je vertelt hem/haar dat je hiermee naar de directeur gaat. De eerste vraag die de directeur zal stellen is: weet de betrokkene dat je hiermee bij mij komt? Als dat niet het geval is, wijst de directeur de klacht terug, want zolang de betrokkene niet op de hoogte is, is de klacht ontvankelijk.
  3. Als de afhandeling van de klacht door de directeur naar jouw mening onvoldoende is, vertel de directeur dat je met deze klacht (samengevat op papier) naar de algemeen directeur gaat. De eerste vraag die de algemeen directeur zal stellen is: is de route goed gevolgd en weet de directeur dat je hiermee naar de algemeen directeur gaat. Als dat niet het geval is, wijst de algemeen directeur de klacht terug, want zolang de route niet is gevolgd, en/of de directeur niet op de hoogte is, is de klacht ontvankelijk.
  4. Als ook de afhandeling van de klacht door de algemeen directeur naar uw mening niet toereikend is, bestaat de mogelijkheid de klacht schriftelijk neer te leggen bij het bestuur. Hiervan moet de algemeen directeur op de hoogte worden gebracht, dus ook van wat schriftelijk naar het bestuur gaat. Het bestuur gaat na of de vereiste stappen in de klachtenroute zijn gezet, want zolang de route niet op de juiste wijze gevolgd is, is de klacht niet ontvankelijk.

5. Als ook dat onvoldoende oplevert, kan een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Ook hierbij moet de algemeen directeur op de hoogte worden gebracht, zowel van de actie als van de tekst van de klacht.
- **Op een directeur**
    1. Bij kritiek op een directeur bespreek je dat eerst met hem of haar zelf. Belangrijk daarbij is de klacht concreet en volledig te benoemen.
    2. Als dat naar uw mening onvoldoende oplevert, zet dan de klacht zo volledig en beknopt mogelijk op papier. U geeft dit aan de directeur en u vertelt hem/haar dat u hiermee naar de algemeen directeur gaat. De eerste vraag die de algemeen directeur zal stellen is: : weet de betrokkene dat u hiermee bij mij komt? Als dat niet het geval is, wijst de algemeen directeur de klacht terug, want zolang de betrokkene niet op de hoogte is, is de klacht ontvankelijk.
    3. Als ook de afhandeling van de klacht door de algemeen directeur naar uw mening niet toereikend is, bestaat de mogelijkheid de klacht schriftelijk neer te leggen bij het bestuur. Hiervan moet de algemeen directeur op de hoogte worden gebracht, dus ook wat betreft de tekst van de klacht. Het bestuur gaat na of de vereiste stappen in de klachtroute zijn gezet. Als dat niet het geval is, wijst het bestuur de klacht terug, want zolang de betrokkene niet op de hoogte is, is de klacht ontvankelijk.
    4. Als ook dat naar uw mening onvoldoende oplevert, kan een formele klacht ingediend worden bij de landelijke klachtencommissie. Ook hierbij moet de algemeen directeur op de hoogte worden gebracht, zowel van de actie als van de tekst van de klacht.
  - **Op een algemeen directeur.**
    1. Bij kritiek op de algemeen directeur bespreekt u dat eerst met hem of haar zelf. Belangrijk hierbij is de klacht concreet en volledig te noemen.
    2. Als de afhandeling van de klacht door de algemeen directeur naar uw mening niet toereikend is, bestaat de mogelijkheid de klacht met medeweten van de algemeen directeur schriftelijk neer te leggen bij het bestuur – de algemeen directeur krijgt een afschrift van de tekst -. Het bestuur gaat na of de procedure goed gevolgd is. Pas als dat het geval is, neemt het bestuur de klacht in behandeling.
    3. Als ook dat naar uw mening onvoldoende oplevert, kan een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Hierbij moet de algemeen directeur op de hoogte worden gebracht, zowel van de actie als van de tekst van de klacht.

.: FORMULIER 'INSTEMMING MET SCHOOLGIDS

## FORMULIER "Instemming Schoolgids"

School: CBS 'De Bruinhorst'  
Adres: Postbus 64  
Postcode/plaats: 3925 TJ Scherpenzeel

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de

van 1 augustus 2011 tot 1 augustus 2012

geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

Woudenberg

juni 2011

handtekening

\_\_\_\_\_

Y. de Heer-Portengen

naam

secretaris

functie

## Bijlage 2: FORMULIER 'VASTSTELLING SCHOOLGIDS

## FORMULIER "Vaststelling schoolgids

School: CBS 'De Bruinhorst'  
Adres: Postbus 64  
Postcode/plaats: 3925 TJ Scherpenzeel

---

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de  
van 1 augustus 2011 tot 1 augustus 2012  
geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Ederveen

juni 2011

handtekening

\_\_\_\_\_

H. Jonker

Directeur/bestuurder